

Số: /TB- THPTES

Ea Súp, ngày 10 tháng 07 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về việc triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về viên chức và đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện Công văn số 2081/SGDDĐT-VP ngày 08/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về viên chức và đơn vị sự nghiệp công lập,

Trường THPT Ea Súp xây dựng kế hoạch triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường một số nội dung sau:

#### 1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và phổ biến các Nghị định

Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động nghiêm túc nghiên cứu, tìm hiểu và thực hiện các quy định tại các Nghị định sau:

- Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức.
- Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức.
- Nghị định số 234/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức.
- Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

(Các Nghị định được gửi kèm theo Thông báo này để cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu.)

Thời gian hoàn thành việc nghiên cứu, quán triệt: trong tháng 7 năm 2026.

#### 2. Tổ chức triển khai thực hiện

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và từng cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện đúng các quy định của các Nghị định nêu trên.

Nhà trường sẽ tiến hành rà soát, điều chỉnh (nếu cần thiết) các quy chế, quy định, quy trình nội bộ liên quan đến:

- Quản lý, sử dụng viên chức;
- Vị trí việc làm;
- Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;

- Công tác xử lý kỷ luật viên chức;
  - Hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- để bảo đảm phù hợp với các quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cá nhân phản ánh về Ban Giám hiệu để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **3. Tổ chức thực hiện**

- Các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai thực hiện.

- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng có trách nhiệm phổ biến nội dung kế hoạch này đến toàn thể thành viên của tổ; theo dõi việc nghiên cứu, thực hiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động nghiêm túc nghiên cứu, chấp hành và thực hiện đúng các quy định của Chính phủ.

Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này.

***Nơi nhận:***

- CB, GV, NH (t/c);
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Úy**